

(様式第11-2)

取得財産等管理明細表 【記入例】

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管場所	備考
店用簡易 装備 (カウン ター設置 工事)	—	1	600,000	600,000	2016.9.1	渋谷区 千駄ヶ谷	
軽トラッ ク	EBD-DA16T	1	1,100,000	1,100,000	2016.10.1	店舗隣接 駐車場	

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が本交付要綱第23条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
3. 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。
4. 共同事業の場合は、記載する財産ごとに、「備考」欄に所有者名を記載のこと。

参考：

1. 金額は税抜で記入してください。
2. 自動車等、買い物弱者対策事業に取り組む場合のみ補助対象経費計上可能です。